

IA en entreprise : la checklist avant de se lancer

15 vérifications pratiques pour cadrer un usage de l'IA dans votre organisation.

L'intelligence artificielle peut faire gagner du temps, mais elle engage aussi la confidentialité, la qualité des décisions, les droits des personnes et la conformité. Cette checklist aide à poser les bons réflexes avant de déployer ou d'étendre un usage de l'IA.

Famille	Ressource gratuite · Checklist
Identifiant	FREE-CHECK-IA-001
Version	1.0
Date	19 septembre 2026

Important. Cette ressource fournit des repères généraux. Elle ne remplace pas la qualification juridique et technique d'un système d'IA ni l'analyse d'un usage concret.

15 points à vérifier

N°	Point	Question / contrôle
1	Cartographier les usages	Listez les outils et fonctions d'IA déjà utilisés, y compris les usages informels par les équipes.
2	Identifier les données utilisées	Repérez les données personnelles, confidentielles, stratégiques ou protégées introduites dans les outils.
3	Qualifier le système	Vérifiez si l'outil ou la fonctionnalité entre dans le champ de l'AI Act et documentez le raisonnement.
4	Déterminer votre rôle	Êtes-vous déployeur/utilisateur, fournisseur, intégrateur ou impliqué dans une modification substantielle ?
5	Évaluer le niveau de risque	Repérez les usages interdits, à haut risque ou soumis à des obligations de transparence ; soyez particulièrement vigilant en RH, crédit et biométrie.
6	Prévoir la transparence	Déterminez quand les personnes doivent être informées qu'elles interagissent avec une IA ou qu'un contenu a été généré ou manipulé.
7	Former les utilisateurs	Définissez les usages autorisés, les limites de l'outil, les contrôles attendus et un niveau suffisant de maîtrise de l'IA.
8	Organiser le contrôle humain	Pour les usages sensibles, une personne compétente doit pouvoir comprendre, vérifier, contester ou interrompre le résultat.
9	Contrôler les résultats	Prévoyez une vérification des erreurs, hallucinations, biais, incohérences et informations obsolètes avant réutilisation.
10	Protéger données et secrets	Fixez ce qui peut être saisi dans l'outil et vérifiez conservation, réutilisation, sécurité et garanties contractuelles.
11	Vérifier les droits	Examinez licences, propriété intellectuelle, droits sur les données d'entrée et conditions de réutilisation des contenus générés.

N°	Point	Question / contrôle
12	Conserver une traçabilité utile	Gardez les éléments nécessaires sur l'outil, la version, l'usage, les contrôles, décisions et incidents selon le niveau de risque.
13	Prévoir les incidents	Désignez un point de contact et une procédure pour signaler, suspendre, corriger et documenter un problème lié à l'IA.
14	Évaluer le fournisseur	Vérifiez conditions d'utilisation, sécurité, traitement des données, mises à jour, responsabilités et support avant adoption.
15	Adopter une règle interne IA	Formalisez outils autorisés, usages interdits, données sensibles, validation humaine, transparence, propriété intellectuelle et incidents.

Pour aller plus loin

Vous préparez ou déployez un projet IA ? Commencez par le Diagnostic 360 ou utilisez le Pack « Décider de son projet IA » pour cadrer le besoin, les risques et les prochaines étapes.

Références utiles : SPF Économie, « L'AI Act, aussi pour moi ? – Guide pour les entrepreneurs » et pages officielles AI Act. Synthèse originale LexCompliance.

Ressource générale à adapter à votre situation. La qualification au regard de l'AI Act dépend du système, du rôle de l'organisation et de l'usage concret.